



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 7.1 do Regulaminu wyboru projektów
w ramach naboru nr FEWM.10.01-IZ.00-001/26

Załącznik nr do umowy
o dofinansowanie projektu

**Zasady kwalifikowalności wydatków
w ramach
Priorytetu 10 Zdrowie,
Działanie 10.01 Infrastruktura zdrowia Typ 2
(rozliczane metodami uproszczonymi)
programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027**

Olsztyn, 2026

Zasady kwalifikowalności wydatków

Podstawowym dokumentem w zakresie kwalifikowalności wydatków w FEWiM 2021-2027 są *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

Okres kwalifikowalności wydatków:

- początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
- końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2030 r.

W przypadku, gdy informacje zawarte w przedmiotowym załączniku stoją w sprzeczności z Wytycznymi Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, to stosuje się wprost Wytyczne Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczące kwalifikowalności wydatków.

Wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne o ile:

- zostały ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu oraz zostały poniesione zgodnie z niniejszymi zasadami;
- nie wykluczają ich przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania pomocy publicznej.
- w sytuacji gdy wydatek jest ponoszony w walucie innej niż PLN, za kwalifikowalne uznaje się różnice kursowe powstałe w wyniku płaćności w walutach obcych.

Wydatki rozliczane są wyłącznie przy zastosowaniu metod uproszczonych .

Koszty bezpośrednie w ramach projektów rozliczane są przy zastosowaniu kwot ryczałtowych określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

Kwoty ryczałtowe muszą być określone na podstawie sporządzonego budżetu projektu

Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z Beneficjentem umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie zostaną zrefundowane. Ocena kwalifikowalności wydatków jest także przeprowadzana na etapie rozliczania wniosku o płaćność i kontroli.

1. Wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu:

- 1) nadzór/ Inwestor zastępczy/ Inżynier kontraktu (kategoria WOD2021: nadzór/zarządzanie inwestycją): nadzór inwestorski, autorski, konserwatorski jeśli koszty te związane (zintegrowane) są z kosztami inwestycyjnymi, tj. powinny być ponoszone w tym samym czasie, co prace na gruncie, budynkach, maszynach oraz powinny być uznawane za część inwestycji;
- 2) zakup nowoczesnego sprzętu i aparatury medycznej (zakup TIK wyłącznie do obsługi sprzętu i aparatury medycznej);
- 3) zakup urządzeń do świadczenia usług z zakresu e-zdrowia (w tym do telemedycyny i teleopieki) do 20% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu (wyliczanych z wyłączeniem wydatków w kategorii zakup urządzeń do świadczenia usług z zakresu e-zdrowia);
- 4) zakup materiałów lub robót budowlanych;
- 5) zakup wartości niematerialnych i prawnych;
- 6) roboty zamienne jeżeli są:
 - w przypadku robót nierozpoczętych potwierdzone ustaleniami z projektantem dla projektów posiadających dokumentację projektową lub w przypadku realizacji inwestycji bez wymaganej dokumentacji projektowej decyzją inwestora wraz z uzasadnieniem;
 - w przypadku robót rozpoczętych potwierdzone protokołem konieczność;
- 7) PFU oraz dokumenty/uzgodnienia/pozwolenia wymagane do przygotowania PFU (np. dokumentacja OOS). W przypadku projektów realizowanych w systemie *zaprojektuj i wybuduj* istnieje możliwość złożenia projektu do dofinansowania tylko w przypadku, gdy inwestycja jest gotowa do realizacji, tzn. na etapie składania wniosku o dofinansowanie posiada już pełną dokumentację techniczną (projekt budowlany);
- 8) wydatki poniesione na podatek od towarów i usług w przypadku:
 - projektów, których całkowity koszt (z VAT) wynosi mniej niż 5 000 000 EUR (dotyczy również pomocy de minimis);
- 9) wydatki na nabycie środków trwałych (wraz z niezbędnym montażem i transportem), pod warunkiem, że środki te będą włączone w rejestr środków trwałych Wnioskodawcy/Beneficjenta oraz wydatek ten będzie traktowany jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości.

2. Wydatki niekwalifikowalne dla projektu:

- 1) podatek od czynności aportu wnoszonego do spółek prawa handlowego i cywilnego;
- 2) poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu;
- 3) wydatki na budowę nowej infrastruktury (jeżeli inwestycja nie jest realizowana na obszarze o najsłabszym dostępie do usług medycznych tzw. "białe plamy");
- 4) roboty budowlane dodatkowe nieprzewidziane na etapie składania wniosku o dofinansowanie;
- 5) kolejna wersja dokumentacji technicznej (kwalifikuje się jedna wersja dokumentu: opracowanie lub aktualizacja);
- 6) roboty realizowane metodą gospodarczą, tzn. samodzielne wykonywanie prac na budowie oraz samodzielny zakup materiałów budowlanych;
- 7) koszt sporządzenia dokumentacji powykonawczej;
- 8) koszty ubezpieczeń dotyczących fazy eksploatacyjnej projektu;
- 9) usługa inżyniera kontraktu poniesiona w okresie gwarancyjnym (po zakończeniu robót budowlanych);
- 10) koszty amortyzacji;
- 11) zakup środka transportu;
- 12) zakup urządzenia/ maszyny/ środków transportu zasilanych paliwami kopalnymi, poza wyjątkami ujętymi w art. 7 ust. 1 lit. h) ppkt (i)–(iii) i ust. 2-4 rozporządzenia EFRR lub jeżeli istnieje możliwość zakupu urządzenia/ maszyny/ środków transportu zasilanych paliwami kopalnymi w celu realizacji projektów, które przyczyniają się do osiągnięcia celów szczegółowych programu, gdy nie istnieje realna alternatywna technologia;
- 13) Zakup części zamiennych;
- 14) koszty bieżącego utrzymania infrastruktury;
- 15) koszty ubiegania się i uzyskania certyfikatów zarządzania jakością;
- 16) zakup używanego sprzętu ;
- 17) wydatki na szkolenia pracowników (z wyłączeniem przeszkolenia przez Wykonawcę w zakresie obsługi specjalistycznego sprzętu nabytego w ramach projektu);
- 18) koszty pośrednie;
- 19) koszty związane z zaangażowaniem personelu;

- 20) zarządzanie i obsługa projektu, w tym przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz wniosków o płatność rozliczających wydatki w projekcie;
- 21) zakup tzw. gadżetów – np. kubków, słodczy, czapeczek, smyczy, breloczków, długopisów, notatników, odzieży, itp.);
- 22) wydatki operacyjne;
- 23) wydatki na sprzęt i wyposażenie jednorazowego użytku;
- 24) wydatki na zagospodarowanie terenu (np.: drogi, chodniki, parkingi, place, itp.);
- 25) wydatki na poprawę wydajności energetycznej przekraczające 20% kosztów kwalifikowalnych projektu i nie powiązane z głównym przedmiotem projektu;
- 26) wydatki na promocję projektu;
- 27) wydatki na wsparcie placówek stacjonarnej i całodobowej opieki ;
- 28) wydatki na wsparcie podmiotów medycznych nieposiadających umowy na świadczenie usług opieki zdrowotnej finansowanych w ramach publicznego systemu ubezpieczeń społecznych tj. kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie AOS i/lub w zakresie ambulatoryjnej opieki psychiatrycznej ;
- 29) wydatki na wsparcie przychodni przyszpitalnych;
- 30) wydatki dotyczące leczenia środowiskowego (domowego) i leczenia uzależnień w psychiatrii, których wsparcie przewidziano na poziomie krajowym
- 31) Inne wydatki poniesione niezgodnie z typem projektu określonym w SZOP Priorytet 10 Zdrowie, Działanie 10.1 Infrastruktura zdrowia Typ 2;